

ПРИНЯТО
Советом Центра
Протокол № 1
от «06» октября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦППРиК «Диалог»
О.Е. Нитяговская
«07» октября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСУЛЬТИРОВАНИИ

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ
И КОРРЕКЦИИ «Диалог» г. Шимановска**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательных учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Устава Центра «Диалог».

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения психолого-педагогических консультационных услуг (в дальнейшем консультирование) детям, подросткам и их родителям (законным представителям) и педагогам.

1.3. Данное положение является локальным актом Центра и утверждается Советом Центра.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ.

2.1. Психолого-педагогическое консультирование проводится в целях:

- оказания оперативной помощи клиенту в решении возникших у него проблем;

- оказания временной помощи клиенту, который на самом деле нуждается в длительном, более или менее постоянном психологическом воздействии, но в силу тех или иных причин, не в состоянии рассчитывать на него в данный момент;

- оказания помощи клиенту в том случае, когда никакой другой возможности, кроме получения консультации у него нет;

- оказания хотя бы какой-то помощи клиенту, пусть даже минимальную в тех случаях, когда готового решения у консультанта педагога-психолога нет;

- оказания помощи клиенту в решении тех вопросов, с которыми он вполне бы смог самостоятельно справиться без вмешательства со стороны, без непосредственного и постоянного участия педагога-психолога в его делах;

- оказания клиенту необходимой профессиональной и моральной поддержки, когда у клиента уже имеется правильное понимание своей проблемы и он, в принципе, готов приступить к ее решению, но кое в чем он еще сомневается, не вполне уверен в своей правоте.

2.2. Основные задачи консультирования:

- информирование клиента о сути возникшей у него проблемы, о реальной степени серьезности;

- изучение педагогом-психологом консультантом личности клиента с целью выяснения того, сможет ли клиент самостоятельно справиться с возникшей у него проблемой;

- оказание текущей помощи клиенту в виде дополнительных практических советов, предлагаемых в то время, когда он уже приступил к решению своей проблемы;

- обучение клиента тому, как лучше всего предупредить возникновение в будущем аналогичных проблем;

- передача клиенту элементарных, жизненно необходимых психологических знаний и умений, освоение и правильное употребление которых возможно самим клиентом без специальной психологической подготовки.

III. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ
К ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ
И К КОНСУЛЬТАНТУ ПЕДАГОГУ – ПСИХОЛОГУ.

3.1. Профессиональная деятельность консультанта педагога-психолога характеризуется его особой ответственностью перед клиентом за те рекомендации, которые он предлагает клиенту.

3.2. Практическая деятельность консультанта педагога-психолога должна опираться на соответствующие морально-этические и юридические основы.

3.3. Деятельность консультанта педагога-психолога направлена на достижение исключительно гуманных целей, предполагающих снятие каких-бы то ни было ограничений на пути интеллектуального и персонального (личностного) развития клиента.

3.4. Свою работу консультант педагог-психолог строит на основе безусловного уважения достоинства и неприкосновенности личности клиента. Консультант педагог-психолог уважает основополагающие человеческие права, определяемые всеобщей Декларацией прав человека.

3.5. В работе с клиентами консультант педагог-психолог руководствуется принципами честности и открытости (искренности).

3.6. Консультант педагог-психолог обязан ставить в известность коллег о замечаемых им нарушениях прав клиента, о случаях негуманного отношения клиента.

3.7. Консультант педагог-психолог имеет право оказывать лишь такие услуги клиентам, для которых имеет необходимое образование, квалификацию, знания и умения.

3.8. В своей работе консультант педагог-психолог должен применять только апробированные методики, отвечающие современным общенаучным стандартам.

3.9. Обязательной составной частью работы консультанта педагога-психолога является постоянное поддержание на высоком уровне своих профессиональных знаний и умений.

3.10. В случае вынужденного применения психологических методик и рекомендаций, не прошедших достаточной апробации, не полностью отвечающих научным требованиям консультант педагог-психолог должен об этом предупредить своих клиентов и быть весьма осторожным в своих выводах.

3.11. Консультант педагог-психолог не имеет права разглашать или передавать третьим лицам данные о своих клиентах или о результатах консультирования.

3.12. Консультант педагог-психолог обязан препятствовать использованию методов психологического консультирования и психологического воздействия на людей, некомпетентными лицами, профессионально не подготовленными людьми, а также предупреждать об этом тех, кто пользуется услугами таких «специалистов».

3.13. Консультант педагог-психолог не имеет права передавать некомпетентным лицам методы психологической работы с клиентами.

3.14. Консультанту педагогу-психологу следует соблюдать осторожность, чтобы не вызвать необоснованных надежд и ожиданий со стороны клиента, не давать ему обещаний, советов и рекомендаций, которые нельзя будет выполнить.

3.15. Консультант педагог-психолог несет личную ответственность за хранение в тайне информации, касающейся клиентов.

3.16. Личные качества консультанта педагога-психолога:

- способность к эмпатии;

- открытость;
- выражение личной заботы о клиенте с помощью переживания, сочувствия ему, а также жестов, мимики и пантомимики;
- доброжелательность;
- безоценочное отношение к клиенту;
- отказ от нравоучений, навязывания клиенту своих советов;
- доверие к клиенту, вера в его способность и возможность самостоятельно справиться со своей проблемой;
- готовность и стремление консультанта не столько избавить клиента от своих переживаний, сколько направить его переживания в конструктивное русло;
- умение держать оптимальную психологическую дистанцию между собой и клиентом;
- умение вселять в клиента уверенность и решимость переделать себя.

VI. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

- 4.1. Наличие отдельного изолированного помещения, куда нет доступа, посторонним лицам во время проведения консультирования.
- 4.2. Удобное размещение консультанта и клиента.
- 4.3. Организация и проведение консультации в удобное для клиента время, согласно регламента работы центра.

V. ОФОМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

- 5.1. Запись проведенных индивидуальных консультаций оформляется в регистрационном журнале с указанием:
 - даты;
 - имени и возраста клиента;
 - формы работы с клиентом;
 - фамилии консультанта.
- 5.2. Запись групповых консультаций ведется на бланках с указанием:
 - даты;
 - места проведения консультации;
 - проблемы;
 - количества клиентов;
 - замечаний и пожеланий клиентов;
 - продолжительности консультаций;
 - наблюдений и выводов ведущего, с указанием его фамилии.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

- 6.1. Консультирование проводится исходя из конкретных условий.
- 6.2. К проведению консультирования допускаются только квалифицированные специалисты Центра.