

ПРИНЯТО  
Советом Центра  
Протокол № 1  
от «06» октября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОАУ ЦППРиК «Диалог»  
\_\_\_\_\_  
О. Е. Нитяговская  
«07» октября 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОВЕДЕНИИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО**  
**ТРЕНИНГА**  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
«Центр психолого-педагогической реабилитации  
и коррекции «Диалог» г. Шимановск

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательных учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Устава Центра.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения психологического тренинга с целью оказания помощи развивающейся личности учащихся и подростков.

1.3. Данное положение является локальным актом центра и утверждается Советом Центра.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ.

2.1. Психологические тренинги проводятся в целях:

- развития личности ребенка, подростка;
- развития способности адекватного и наиболее полного познания себя и других людей;
- овладения определенными социально-психологическими знаниями;
- диагностики и коррекции личностных качеств и умений, снятия барьеров, мешающих реальным и продуктивным действиям;
- изучения и овладения индивидуализированными приемами межличностного взаимодействия и повышения его эффективности;
- коррекции поведения и личностного развития.

2.2. Основные задачи психологического тренинга:

- исследование психологической проблемы участника тренинга и оказание ему помощи в ее решении;
- изменение неадекватных стереотипов поведения и достижение адекватной социальной адаптации;
- приобретение знаний о закономерностях межличностных и групповых процессов как основы для более эффективного и гармоничного общения с людьми;
- содействие процессу личностного роста, реализации человеческого потенциала, достижению оптимальной работоспособности, ощущению счастья;
- повышению уровня психологической культуры;
- устранение болезненных симптомов, соответствующих различным эмоциональным проблемам.

## III. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ТРЕНИНГА

3.1. Принцип диалогизации взаимодействия (равноправного полноценного межличностного общения).

3.2. Принцип постоянной обратной связи.

3.3. Принцип самодиагностики.

3.4. Принцип оптимизации развития (стимулирование саморазвития личности участников).

3.5. Принцип гармонизации интеллектуальной и эмоциональной сфер.

3.6. Принцип добровольного участия.

#### IV. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАСТНИКА ТРЕНИНГА

- 4.1. Откровенность и искренность.
- 4.2. Отказ от использования «ярлыков».
- 4.3. Конструктивная обратная связь (передача своих чувств, даже негативных).
- 4.4. Контроль поведения.
- 4.5. Ответственность.
- 4.6. Правило «Стоп».
- 4.7. Уважение говорящего.
- 4.8. Соблюдение конфиденциальности.
- 4.9. Недопустимость непосредственных оценок личности участника.
- 4.10. Толерантность.

#### V. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВЕДУЩЕМУ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ТРЕНИНГА

5.1. Деятельность ведущего тренинга направлена на достижение исключительно гуманных целей, предполагающих снятие каких-бы то ни было ограничений на пути интеллектуального и личностного развития клиентов.

5.2. Избегать таких форм работы, для выполнения которых у ее участников недостаточно подготовки и опыта.

5.3. Логически обосновывать для себя необходимость использования того или иного приема. Быть компетентным в своих действиях.

5.4. Выполнять следующие задачи:

- побуждать участников тренинга к появлению отношений, установок поведения, эмоциональных реакций и их обсуждению и анализу, а также разбору предложенных тем;

- создавать условия для полного раскрытия участниками своих проблем и эмоций в атмосфере взаимного принятия, безопасности, поддержки и защиты;

- разрабатывать и поддерживать у участников определенных норм, гибкость в выборе директивных и недирективных техник воздействия.

5.5. Практическая деятельность ведущего тренинга должна опираться на соответствующие морально-этические и юридические основы.

5.6. Подчеркивать важность принципа конфиденциальности относительно личностного материала, принадлежащего членам группы.

5.7. Избегать навязывание своих ценностей и убеждений участникам тренинга. Уважать их способность самостоятельно размышлять и приходить к определенным выводам на основании информации, получаемой на тренинге. Блокировать маскируемые желанием помочь попытки участников тренинга навязывать свою волю другим.

5.8. Быть внимательным к появлению у отдельных участников тренинга признаков психического истощения.

5.9. Доводить до сведения участников тренинга основополагающие правила, которыми должна руководствоваться группа в своей деятельности.

## VI. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ТРЕНИНГА

6.1. Тренинги могут проводиться в группах составом 9-12 человек (малые группы).

6.2. Тренинг в группе может быть кратковременным (1-6 мес.) или долгосрочным (до нескольких лет).

6.3. По своему составу тренинги могут быть закрытыми (постоянное число участников) и открытыми (постоянный приток новых участников).

6.4. Частота и длительность тренинга определяется ведущим тренинга. Частота встреч может составлять от 1 до 2 раз в неделю продолжительностью 80-90 минут соответственно необходимости.

6.5. В помещении для занятий должна быть возможность свободного передвижения участников, их расположения по кругу, объединение в микрогруппы.

## VII. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

7.1. Тренинговые занятия проводятся по программе, утвержденной Советом Центра.

7.2. Запись проведенных тренингов оформляется в журнал тренинговых занятий с указанием:

- даты;
- темы;
- цели;
- количества участников;
- примечаний (замечаний и наблюдений тренинга).