

ПРИНЯТО  
Советом Центра  
Протокол № 1  
от «06» октября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОАУ ЦППРиК «Диалог»  
*Нитя* О. Е. Нитяговская  
«07» октября 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ**  
**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ**  
**АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ**  
**И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**  
**«Центр психолого-педагогической реабилитации**  
**и коррекции «Диалог» г. Шимановска**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального образовательного автономного учреждения психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Диалог» г. Шимановска (далее Центр «Диалог») в соответствии с Инструктивным письмом МО РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г., № 2 (Вестник образования». 2001. № 2).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического кабинета Центра «Диалог».

1.3. Логопедический кабинет рассматривается как творческая мастерская, где учитель-логопед, учитель дошкольной группы, педагог-психолог могут получить практическую помощь в организации работы с детьми, родителями воспитанников (лицами их заменяющими).

1.4. Для деятельности логопедического кабинета установлена следующая педагогическая номенклатура:

- Положение о логопедическом кабинете Центра «Диалог»;
- план работы логопедического кабинета, составленный на учебный год;
- график деятельности логопедического кабинета.

1.5. Контроль за деятельностью логопедического кабинета осуществляет методист Центра «Диалог».

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Цель деятельности логопедического кабинета: содействие повышению качества коррекционно-педагогического процесса в условиях обновления образования.

Задачи деятельности логопедического кабинета:

- удовлетворение информационных, учебно-методических, коррекционно-педагогических потребностей педагогов, осуществляющих коррекционно-развивающую работу с детьми;
- изучение, обобщение и распространение наиболее результативного опыта работы учителя-логопеда, педагога-психолога;
- распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей воспитанников (лиц их заменяющих).

## 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.

3.1. Информационно-аналитическое:

- мониторинг информационных потребностей педагогов, осуществляющих коррекционно-развивающую работу с детьми.

3.2. Организационно-методическое:

- ознакомление педагогов с новинками педагогической, коррекционной, методической и научно-популярной литературы через выставки, стенды;
- обеспечение фондов логопедического кабинета учебно-методической литературой;
- участие в подготовке и проведении конференций, педсоветов, семинаров, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогов;

- обеспечение логопедического кабинета необходимым оборудованием для проведения коррекционно-логопедических занятий с детьми;
- информирование родителей воспитанников об особенностях коррекционно-логопедической деятельности с детьми, отягощенными речевой патологией;
- осуществление информационно-библиографической деятельности.

#### 4. РУКОВОДСТВО ЛОГОПЕДИЧЕСКИМ КАБИНЕТОМ.

4.1. Руководителем логопедического кабинета является учитель - логопед Центра «Диалог», организующий деятельность логопедического кабинета.

4.2. Функциональные обязанности руководителя логопедического кабинета определяются данным Положением в соответствии с основными направлениями деятельности логопедического кабинета (раздел 3).

4.3 Руководитель логопедического кабинета несет ответственность за качество и своевременность реализации целей, задач, выполнения функций логопедического кабинета.

4.4. Руководитель логопедического кабинета ежегодно сдает статистический и аналитический отчеты о своей деятельности в письменной форме администрации Центра.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОАУ ЦППРиК «Диалог»  
О.Е. Нитяговская

План  
работы логопедического кабинета

*Основное назначение* логопедического кабинета: создание рациональных условий для осуществления коррекционно-педагогического процесса в Центре «Диалог» на основе современных технологий в образовательном процессе.

*Задачи*

1. Организация предметной среды с корригирующим, развивающим и оздоравливающим компонентом.
2. Обеспечение научно-методического (технологического) сопровождения коррекционно-образовательного процесса.
3. Обеспечение логопедической документацией.
4. Организация информативного блока для родителей и педагогов.

*Принципы, работы логопедического кабинета:*

- открытость;
- системность;
- зонирование на основе целенаправленного оснащения и применения.

*Механизмы реализации:*

- конструирование коррекционно-педагогической среды;
- ведение просветительской деятельности среди педагогов образовательных учреждений, родителей (лиц их заменяющих);
- оснащение кабинета педагогической, методической, коррекционной литературой, пособиями, дидактическими играми;
- проведение методических мероприятий на базе логопедического кабинета;
- взаимодействие с логопедами города.

*Критерии эффективности работы:*

- потребность педагогов, родителей (лиц их замещающих) в работе кабинета;
- частота посещения кабинета, использование литературы, пособий для организации коррекционно-педагогического процесса в Центре «Диалог»;
- степень овладения специалистами Центра и педагогами образовательных учреждений новыми технологиями коррекционной работы с детьми;
- участие специалистов Центра и педагогов образовательных учреждений в мероприятиях, организованных на базе кабинета.