

Муниципальное образовательное автономное учреждение
психолого-педагогической и медико-социальной помощи
«Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции
«Диалог» г. Шимановска

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол от « 18 » сентябрь 2023г №



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании (далее - Положение) устанавливает полномочия трудового коллектива МОАУ ЦППРиК «Диалог», основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.
- 1.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
- 1.3. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием.
- 1.4. Общее собрание является органом самоуправления и создаётся в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении Учреждением, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.
- 1.5. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации о Труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

II. Цели и задачи деятельности общего собрания трудового коллектива.

- 2.1. Целями деятельности общего собрания трудового коллектива являются осуществление самоуправленческих начал, реализация прав автономии в решении вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
Деятельность общего собрания трудового коллектива направлена на решение задач:
- 2.2. Содействие реализации целей и задач, стоящих перед центром.
- 2.3. Создание оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника.
- 2.4. Создание условий по обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и этики производства.

- 2.5. Развитие инициативы трудового коллектива.
- 2.6. Защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений

III. Компетенция общего собрания трудового коллектива.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- 3.1. Разработка и принятие Устава Учреждения для внесения в него на утверждение изменений и дополнений.
- 3.2. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения.
- 3.3. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.
- 3.4. Утверждение коллективного договора.
- 3.6. Заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора.
- 3.7. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.
- 3.8. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 3.9. Обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- 3.10. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.
- 3.11. Заслушивание вопросов по организации общественного контроля за охраной здоровья работников школы.
- 3.12. Выдвижение кандидатур в состав Совета Учреждения центра.
- 3.13. Заслушивание руководства по итогам деятельности центра и документам инспектирования.
- 3.14. Утверждение Положения о Совете Учреждения.

IV. Основные принципы участия в управлении учреждением.

- 4.1. Трудовой коллектив участвует в управлении Учреждения на основе следующих принципов:
гармоничного сочетания интересов государства, общества, Коллектива и личности;
единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
единства прав и обязанностей трудового коллектива;
неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности Учреждения;
повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности Учреждения, учёта общественного мнения.

V. Структура общего собрания.

- 5.1.Общее собрание трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель; секретарь.
- 5.2.Председатель организует деятельность общего собрания трудового коллектива в процессе заседания. Осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию общего собрания трудового коллектива.
Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания общего собрания трудового коллектива.
- 5.3.Протоколы заседаний и организационные документы хранятся у секретаря общего собрания трудового коллектива.

VI. Порядок работы общего собрания трудового коллектива.

- 6.1.Общее собрание трудового коллектива Учреждения рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями.
В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляются:
совместно администрацией и профсоюзным комитетом;
профсоюзным комитетом совместно с другими органами самоуправления Учреждения согласно их компетенции (Советом Учреждения, педагогическим советом и т.д.);
- 6.2.Администрация и профсоюзный комитет систематически информируют членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между Общими собраниями.
- 6.3.Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по инициативе профсоюзного органа, других органов самоуправления Учреждения, администрацией, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и органов самоуправления.
- 6.4.Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.5.Все члены трудового коллектива школы своевременно информируются о дате проведения общего собрания.
- 6.6.Общее собрание считается правомочным, если в нём участвует более половины общего числа членов коллектива, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 6.7.Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов трудового коллектива. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.
- 6.8.Решения Общего собрания носят рекомендательный характер и доводятся до сведения всех членов коллектива. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 6.9.Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.
- 6.10.Контроль за выполнением решений Общего собрания трудового коллектива осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией Учреждения в

соответствии с её полномочиями или по поручению собрания, которые информируют трудовой коллектив о ходе выполнения решения.

VII. Права.

Для реализации своих основных полномочий Общее собрание трудового коллектива имеет следующие права :

- 7.1.Представлять интересы трудового коллектива Учреждения.
- 7.2.Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о состоянии деятельности органов самоуправления Учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции участников общего собрания трудового коллектива.
- 7.3.Каждый член трудового коллектива учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенцию общего собрания трудового коллектива, если его предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива. Принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов.
- 7.4.Вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность школы, развитию деятельности школы и творческой инициативы каждого работника в отдельности.
- 7.5.Выступать с инициативами по совершенствованию образовательного процесса Учреждения.
- 7.6.Применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почётная грамота, ценный подарок - через профсоюзный комитет), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией лицея; высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам.

VIII. Взаимодействие с другими органами управления.

8.1.Общее собрание трудового коллектива работает совместно с администрацией, Советом Учреждения и другими органами самоуправления учреждения.

IX. Ответственность.

9.1.Общее собрание несёт ответственность за: своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов; реализацию принятых решений; выполнение обязательств по коллективному договору; соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

X. Делопроизводство.

10. 1.Секретарь общего собрания трудового коллектива ведет делопроизводство Общего собрания.
- 10.2.Протоколы Общего собрания хранятся у секретаря и имеют постоянный срок хранения.