

**ПРИНЯТО:**

Решением педагогического  
совета МОАУ ЦППРиК « Диалог»

Протокол № 3  
«28» августа 2018г

**СОГЛАСОВАНО:**

на заседании  
Совета Центра

Протокол № 3  
« 31» августа 2018г

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
МОАУ ЦППРиК « Диалог»  
приказом директора

Т.Г. Юрченко.

*Укр-*



## Положение

**о Службе ранней помощи детям от 0 до 3 лет  
с нарушениями в развитии  
(риском нарушений) и их семьям,  
организованной на базе  
МОАУ ЦППРиК « Диалог» г. Шимановска**

## **1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи муниципального образовательного автономного учреждения психолого-педагогической и медико- социальной помощи « Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции « Диалог » г. Шимановска.

1.2. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, ст.43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998г №127-ФЗ «Об основных гарантиях права ребёнка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании», Уставом МОАУ ЦППРиК « Диалог » г. Шимановска.

1.3. Служба ранней помощи предназначена для оказания помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет, имеющим проблемы в развитии (риском нарушений) и их родителям (законным представителям).

1.4. Положение о Службе ранней помощи принимается на педагогическом совете МОАУ ЦППРиК и согласовывается с методическим советом Центра, утверждается и вводится в действие приказом директора Центра.

## **2. Цель, задачи и направления Службы ранней помощи.**

**2.1. Целью** деятельности службы является организованная психолого-педагогическая и социальная поддержка семьи, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающего образовательное учреждение, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекция отклонений в развитии, поддержки семьи в способах его воспитания и обучения.

### **2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:**

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

## **3. Направления деятельности Службы ранней помощи:**

### **2.3.1. Информационно-консультативное направление:**

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых Службой ранней помощи;
- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии (риск нарушений), осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания;
- проведение групповых и индивидуальных занятий семей, имеющими ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), со специалистами Службы ранней помощи, практическое обучение семей с целью оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям.

### **2.3.2. Диагностическое направление:**

- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;
- выявление потенциальных возможностей ребенка;
- выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной;
- выявление уровня физического развития и физической подготовленности;
- выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;
- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей (риска нарушений);
- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в муниципальную психолого-педагогическую комиссию (далее – ПМПК).

### **3. Формы организации Службы ранней помощи.**

1. Работа Службы ранней помощи организуется в следующих формах:
    - консультативно – методический центр;
    - диагностический центр.
  - 3.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми может быть проведена в форме групповых, подгрупповых, индивидуальных занятий.
  - 3.3. Работа с детьми организуется в рамках диагностического обследования только в присутствие родителей (законных представителей) по утвержденному графику.
- ### **4. Порядок создания Службы ранней помощи**
- 4.1. Служба ранней помощи создается при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей), воспитывающих ребенка с нарушением в развитии (риск нарушений). Помещение должно отвечать педагогическим и санитарно - гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.
  - 4.2. В Службу ранней помощи для проведения диагностического обследования принимаются дети с 0 до 3 лет, не посещающие дошкольное образовательное учреждение при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, медицинской справки о состоянии здоровья родителя(ей).

### **5. Организация деятельности Службы ранней помощи**

- 5.1. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы Службы ранней помощи и длительность пребывания в ней детей определяются Центром психолого-педагогической реабилитации и коррекции « Диалог» самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей) с учетом условий осуществления образовательного процесса в учреждении.
- 5.2. Деятельность Службы ранней помощи осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным директором Центра.
- 5.3. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте МОАУ ЦППРиК « Диалог», информационном стенде в образовательных учреждениях города , в Управлении образования, в средствах массовой информации.

5.4. Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

5.5. С родителями (законными представителями) заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных, на фото и видеосъемку.

5.6. Штат сотрудников Службы ранней помощи утверждается директором Центра в пределах утвержденного фонда оплаты труда. В состав специалистов могут входить педагогические работники МОАУ ЦППРиК « Диалог»: инструктор по физической культуре, педагог – психолог, учитель – логопед, медсестра по массажу.

5.6. Учебная нагрузка педагогов Службы ранней помощи не должна превышать нормативов рабочего времени.

5.7. Содержание деятельности Службы ранней помощи определяется планом работы, утвержденным директором Центра с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка, возможностей педагогического коллектива.

## **6. Управление Службой ранней помощи**

6.1. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляют лицо, назначенное руководителем по приказу директора Центра.

6.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют специалисты МОАУ ЦППРиК « Диалог», педагоги, назначенные приказом директора Центра.

6.3. Директор Центра определяет функциональные обязанности каждого работника Службы ранней помощи, которые закрепляются в должностных инструкциях.

6.4. Специалисты Службы ведут планирование и анализ ее деятельности с учетом индивидуальных и групповых социальных заказов родителей воспитанников.

## **7. Обязанности и ответственность сторон**

7.1. Директор МОАУ ЦППРиК « Диалог» обязан:

- предоставить оборудование и оснащение для Службы ранней помощи;
- получать информацию от руководителя Службы ранней помощи об организации деятельности Службы ранней помощи.

7.2. Педагоги, осуществляющие работу Службы ранней помощи, обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате, диагностической, консультативной и других видов работ.

7.3. Педагоги Службы ранней помощи несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих и профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

## **8. Права сторон.**

8.1. Директор МОАУ ЦППРиК « Диалог» г. Шимановска имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Службы ранней помощи;

- размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в средствах массовой информации, на сайте учреждения, информационных стенах МОАУ ЦППРиК « Диалог» г. Шимановска.

;

- ставить вопрос о поощрении специалистов Службы ранней помощи.

**8.2. Педагоги службы ранней помощи имеют право:**

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий дошкольного образовательного учреждения;

- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;

- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультацию в муниципальной психолого - медико - педагогической комиссии.

**8.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:**

- защищать права и интересы ребенка;

- заслушивать отчеты о деятельности Службы ранней помощи;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

**9. Гарантии и компенсации**

1. Услуги, предоставляемые специалистами Службы ранней помощи, осуществляются бесплатно.

2. определяет виды и размер надбавок, доплат стимулирующего характера в пределах средств учреждения, направленных на оплату труда специалистов Службы ранней помощи (в соответствии со ст. 170 Трудового кодекса РФ).

**10. Делопроизводство**

1. Документация Службы ранней помощи ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

- план работы;

- график работы педагогов;

- договор с родителями (законными представителями);

- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка;

- индивидуальные карты сопровождения детей;

- диагностическую документацию (протоколы, таблицы, карты и т.д.);

- аналитическую документацию (отчеты, диаграммы, таблицы, справки, свод-анализ и т.д.).