

ПРИНЯТО
Наблюдательным советом
МОАУ ЦППРиК «Диалог»
Протокол № 1
от «06» октября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ ЦППРиК «Диалог»
Нитяг О.Е. Нитяговская
«07» октября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ АВТОНОМНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ
КОРРЕКЦИИ «ДИАЛОГ» г. ШИМАНОВСКА**

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации
(Минобрнауки России) от 20.09.2013 г. N 1082 г. Москва

Зарегистрирован в Минюсте РФ 23 октября 2013 г.
Регистрационный N 30242

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036) и подпунктом 5.2.67 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386), приказываю:

1. Утвердить по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации прилагаемое Положение о психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2009 г. N 95 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2009 г., регистрационный N 14145).

Министр Д. Ливанов



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минобрнауки Амурской области)**

П Р И К А З

28.08.2015

№ 1118

г. Благовещенск

Об утверждении примерного
Положения о территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить примерное Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) муниципальных районов и городских округов, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Рекомендовать главам органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов создать в каждом муниципальном образовании ТПМПК.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Амурской области Л.А.Закирову.

Исполняющий обязанности
министра

С.М.Дмитриенко

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – МПМПК), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей и подростков в пределах территории муниципального образования город Шимановск.

1.2. МПМПК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г., № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», законами Амурской области, приказами министерства образования и науки Амурской области, настоящим Положением.

1.3. МПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.4. МПМПК возглавляет руководитель МПМПК, а в его отсутствие – заместитель руководителя МПМПК.

1.5. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и иные специалисты. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения.

1.6. Состав и порядок работы МПМПК утверждаются органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, или администрацией образовательного учреждения, в состав которого входит МПМПК.

1.7. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности ТПМПК осуществляется за счет средств, выделяемых из бюджета муниципального образования (образовательного учреждения).

1.8. При отсутствии муниципальной комиссии в пределах муниципального образования муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования, должен организовать освидетельствование детей специалистами территориальной комиссии близлежащего муниципального образования или центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ЦПМПК).

1.9. Информация о проведении обследования детей в МПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10. Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, муниципальные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования, МПМПК информируют родителей (законных представителей) детей об

основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

1.11. Контроль за деятельностью МПМПК осуществляет муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования, и иные уполномоченные органы.

1.12. Для МПМПК высшей консультационно-диагностической службой является ЦПМПК, координирующая деятельность МПМПК и обеспечивающая оказание им организационно-методической помощи.

2. Основные направления деятельности МПМПК

2.1. Проведение обследования детей и подростков в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссиями рекомендаций.

2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.4. Оказание федеральным (региональным) учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

2.5. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории муниципального образования.

2.6. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в сфере предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3. Права МПМПК

МПМПК имеет право:

3.1. Иметь печать (печать образовательного учреждения) и бланки со своим наименованием.

3.2. Вносить в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии.

3.3. Запрашивать у правоохранительных органов, организаций (учреждений) и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.4. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций по созданию условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

3.5. Взаимодействовать по всем вопросам координации их деятельности и организационно-методического обеспечения с ЦПМПК.

4. Планирование деятельности МПМПК

4.1. МПМПК проводит заседания не реже 1 раза в месяц, при необходимости проводит внеплановые заседания.

4.2. График работы МПМПК составляется на год и утверждается приказом муниципального органа (администрацией образовательного учреждения), осуществляющего управление в сфере образования.

4.3. На обследование в МПМПК направляются дети и подростки с особенностями в физическом, физиологическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, препятствующими пребыванию, адаптации, развитию и образованию детей в образовательных организациях, семье, социуме.

4.4. Для проведения обследования ребёнка его родители (законные представители) предъявляют в МПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребёнка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребёнка ТПМПК, включая согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет, на проведение медицинского обследования, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребёнка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации и (или) организации, осуществляющей социальное обслуживание и (или) медицинской организации и (или) психолого-медико-педагогической комиссии муниципального района (городского округа) по месту жительства ребёнка и (или) другой организации, имеющей полномочия направлять ребёнка на обследование;

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) копию заключения (заключений) ЦПМПК и (или) МПМПК по месту жительства ребёнка, о результатах ранее проведенного обследования ребёнка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребёнка с заключениями врачей, наблюдающих ребёнка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) копию индивидуальной программы реабилитации ребёнка - инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов) (при наличии);

з) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций), с указанием образовательной программы (основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы, адаптированной образовательной программы), годовых отметок по всем учебным предметам за предыдущие годы обучения и четвертных или триместровых отметок по всем учебным предметам за текущий учебный год (для обучающихся общеобразовательных организаций);

и) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребёнка.

4.5. При необходимости МПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребёнке.

4.6. Запись детей на проведение обследования осуществляется уполномоченным специалистом МПМПК в журнале предварительной записи детей на обследование.

4.7. Комиссией ведётся следующая документация:

а) журнал записи детей на обследование;

б) журнал учёта детей, прошедших обследование;

в) протокол обследования ребёнка (далее – протокол);

г) заключение МПМПК с рекомендациями.

5. Порядок проведения обследования детей МПМПК

5.1. Обследование детей и подростков проводится в помещениях, где размещается МПМПК, в присутствии родителей (законных представителей). При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

5.2. Обследование детей проводится каждым специалистом территориальной комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов МПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

5.3. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.4. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

5.5. В ходе обследования ребёнка МПМПК ведётся протокол (приложение № 2 к настоящему Положению), в котором указываются сведения о ребёнке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребёнка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

5.6. Обследование ребенка в МПМПК завершается подготовкой заключения.

5.7. В заключении МПМПК, заполненном на бланке (приложение № 3 к настоящему Положению), указываются:

а) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребёнка особенностей в физическом, физиологическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребёнком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

б) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

5.8. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения территориальной комиссии производятся в отсутствие детей.

5.9. Протокол и заключение МПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами МПМПК, проводившими обследование, и руководителем МПМПК (лицом, исполняющим его обязанности).

5.10. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения МПМПК продлеваются, но не более, чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

5.11. Протоколу присваивается номер, соответствующий номеру записи в журнале учета детей, прошедших обследование в МПМПК. Протокол обследования ребенка является внутренним документом МПМПК и предназначен для служебного использования специалистами МПМПК. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с протоколом обследования ребенка и удостовериться в полноте и точности отражения информации, сообщенной родителями (законными представителями) в ходе обследований.

5.12. Копия заключения МПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

5.13. Заключение МПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

5.14. Заключение МПМПК действительно для представления в заинтересованные органы (учреждения) в течение календарного года с даты его подписания.

6. Права родителей (законных представителей) детей

Родители (законные представители) детей имеют право:

6.1. Присутствовать при обследовании детей в МПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении МПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

6.2. Получать консультации специалистов МПМПК по вопросам обследования детей в МПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

6.3. Обжаловать заключение МПМПК в ЦПМПК в случае несогласия с ним.

6.4. Получать на руки направление к соответствующему специалисту в случаях, требующих дополнительного обследования ребёнка, уточнения диагноза родителям (законным представителям).

7. Заключительные положения

7.1. Сведения о результатах обследования ребёнка (подростка), заключение с рекомендациями муниципальной комиссии и отметка о выдаче заключения вносятся в журнал учета детей, прошедших обследование.

7.2. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключение, условий для обучения и воспитания детей.

7.3. Заключение МПМПК действительно для представления в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, иные органы и организации в течение календарного года с даты его подписания.

7.4. МПМПК оказывает детям (подросткам) самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информирует детей (подростков) об их правах.

7.5. При наличии показаний (при подозрении на несоответствие структуры психофизического развития ребёнка условиям, которые может обеспечить образовательная организация, в которой обучается и (или) воспитывается ребёнок в соответствии с рекомендациями территориальной или центральной комиссии), специалисты психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалист (специалисты), осуществляющий психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации, оформляет заключение на ребенка и рекомендует родителям (законным представителям) повторно обратиться в МПМПК.

7.6. При повторном обращении в МПМПК родители (законные представители) ребёнка, нуждающегося в повторном обследовании комиссией, представляют документы, указанные в пункте 4.4. настоящего Положения.

7.7. Повторное обследование ребёнка МПМПК возможно только с согласия родителей (законных представителей).

Приложение №1 к Положению о МПМПК
примерная форма заявления

Приложение № 2 к Положению о МПМПК
примерная форма Протокола, заполняется
на бланке МПМПК

Приложение №3 к Положению о МПМПК
примерная форма Заключения, заполняется
на бланке МПМПК