

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования администрации
города Шимановска от «24» сентября 2014 г. № 193

Начальник управления образования администрации
города Шимановска

 Г.И. Толстоухова



СОГЛАСОВАНО

приказом Комитета по управлению муниципальной
собственностью администрации города Шимановска
от «20» сентября 2014 г. № 149

Председатель комитета по управлению муниципальной
собственностью администрации города Шимановска

 М.А. Примак



УСТАВ

**муниципального образовательного автономного учреждения
психолого-педагогической и медико-социальной помощи
«Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции
«Диалог» г. Шимановска
(МОАУ ЦППРИК «Диалог»)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального образовательного автономного учреждения психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Диалог» г. Шимановска (далее по тексту – Центр).

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» путем изменения типа существующего муниципального образовательного бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Диалог» г.Шимановска.

1.2.1. Как муниципальное образовательное автономное учреждение психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Диалог» г. Шимановска создан на основании Постановления администрации города Шимановска от 24.09.2014 г. № 1390.

1.3.Официальное полное наименование Центра: муниципальное образовательное автономное учреждение психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Диалог» г. Шимановска.

Сокращённое наименование учреждения: МОАУ ЦППРиК «Диалог».

Полное и сокращённое наименование имеют равнозначную силу.

1.4. Местонахождение Центра (фактический и юридический адрес): 676306, Российская Федерация, Амурская область, город Шимановск, улица Крупской, дом 8.

1.5. Центр является муниципальным образовательным автономным учреждением, оказывающим психолого-педагогическую, медико-социальную помощь детям и подросткам в возрасте от 3-х до 18 лет, нуждающихся в коррекции психического и физического развития, в развитии и социальной адаптации, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ.

Центр в соответствии с законодательством об образовании является образовательным учреждением, осуществляющей обучение, и выполняет образовательную деятельность по дополнительным коррекционно-развивающим, реабилитационным и профилактическим программам.

1.6. Учредителем Центра является муниципальное образование город Шимановск в лице администрации города Шимановска.

Адрес: 676306, Российская Федерация, Амурская область, город Шимановск, улица Красноармейская, 27.

Функции и полномочия Учредителя выполняет Управление образования администрации города Шимановска (далее по тексту – Учредитель). Адрес Учредителя (юридический и фактический): 676306, Российская Федерация, Амурская область, город Шимановск, улица Крупской, 8.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Шимановск. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации города Шимановска.

1.7. Статус Центра:

- организационно – правовая форма (тип) - образовательное автономное учреждение,
- вид - Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции.

1.8. Отношение между Учредителем и Центром определяются действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.9. Центр является некоммерческим учреждением и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Амурской области, постановлениями и распоряжениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Центра, а также другими действующими нормативными правовыми актами.

1.10. Центр является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Центр вправе открывать счета в установленном законодательством порядке,

иметь самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.11. Центр приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса с момента регистрации Устава.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи Центру лицензии на образовательную деятельность.

1.13. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие комплексное оказание психолого-педагогической, медико-социальной помощи; вести осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (воспитанников), предусмотренные локальными нормативными актами Центра.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

1.14. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Центра, и обеспечивает к ним доступ по средствам размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

1.15. Центр обязан вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Центр отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённых за ним Комитетом по управлению муниципальной собственностью администрации города Шимановска или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.17. Учредитель не несёт ответственность по обязательствам Центра. По обязательствам Учредителя Центр не отвечает.

1.18. Центр выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

1.19. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.20. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

1.21. Привлечение дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

1.22. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.23. Центр в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями.

1.24. В Центре не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Центре носит светский характер.

1.25. Центр обеспечивает открытость и доступность:

1.25.1. Информации:

- о дате создания образовательного учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Центра и его филиалах, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Центра;

- о реализуемых программах дополнительного образования;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Центра, его заместителе;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

1.25.2. Копий:

- Устава Центра;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- плана финансово-хозяйственной Центра;
- локальных нормативных актов;
- муниципального задания.

1.25.3. Отчета о результатах самообследования.

1.25.4. Документа о порядке оказания платных образовательных (оздоровительных) услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных (оздоровительных) услуг.

1.25.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

1.25.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению администрации Центра, опубликование которой является обязательным в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1.26. Информация и документы, если они не отнесены в соответствии с Законодательством Российской Федерации к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат размещению на официальном сайте Центра в сети Интернет и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

II. ЦЕЛЬ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА.

2.1. Основной целью деятельности Центра - организация предоставления психолого-педагогической, медико-социальной помощи детям и подросткам в возрасте от 3-х до 18 лет, нуждающихся в коррекции психического и физического развития, в развитии и социальной адаптации, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ; в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

Центр заключает договоры на оказание психолого-педагогического сопровождения, медицинского массажа и лечебной физической культуры с родителями, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья с 6-х месяцев до 18 лет.

2.2. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Центр самостоятелен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой ею образовательной программы, в рамках уставной деятельности.

2.4. Основные виды деятельности Центра:

2.4.1. Оказание психолого-педагогической, медико-социальной помощи детям и подросткам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.4.2. Реализация программ дополнительного образования (основной образовательной программы дошкольного образования);

2.4.3. Осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии;

2.4.4. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность по вопросам реализации основных образовательных программ обучения и воспитания;

2.4.5. Организация инклюзивного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. К компетенции Центра относятся:

2.5.1. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативных актов, регулирующих деятельность Центра;

2.5.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.5.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.5.4. Установление штатного расписания Центра;

2.5.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования специалистов;

2.5.6. Разработка и утверждение программ дополнительного обучения;

2.5.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательного учреждения;

2.5.8. Использование и совершенствование методов коррекционно-развивающего обучения, реабилитации, технологий дополнительного образования;

2.5.9. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.5.10. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Центра;

2.5.11. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.5.12. Обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети Интернет;

2.5.13. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.6.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме программ дополнительного образования, исходя из уставных задач, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (воспитанникам).

2.6.2. Создавать безопасные условия жизнедеятельности во время посещения и режима занятий обучающихся (воспитанников) в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей и подростков, работников Центра.

2.6.3. Соблюдать права и свободы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), работников Центра.

2.7. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ, а также за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников Центра.

2.8. За иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ И ПОДРОСТКАМ.

3.1. Психолого-педагогическая, и медико-социальная помощь детям и подросткам в возрасте от 3-х до 18 лет, нуждающихся в коррекции психического и физического развития, в развитии и социальной адаптации, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ (далее – помощь) включает в себя:

3.1.1. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей) и педагогических работников (в том числе анонимное);

3.1.2. Организация и проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися (воспитанниками), оказание им логопедической помощи;

3.1.3. Организация и проведение комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий;

3.1.4. Психолого-педагогическое сопровождение: реализация дополнительных профилактических программ, в том числе помощь обучающимся по профориентации и социальной адаптации;

3.1.5. Проведение комплексного психолого – медико - педагогического обследования детей и подростков в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении; подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи и организации обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

3.1.6. Оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению детей и подростков по общеобразовательным программам;

3.1.7. Осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и подростков; оказание им социальной помощи, а именно осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства, помощь в организации обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями.

3.2. С целью реализации вышеперечисленных направлений психолого-педагогической, медико-социальной помощи в Центре создаются (могут быть созданы при наличии специалистов данного уровня образования и опыта работы) следующие структурные подразделения:

3.2.1. Структурное подразделение, обеспечивающее консультирование обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

3.2.2. Структурное подразделение, обеспечивающее организацию и проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися (воспитанниками), оказание им логопедической помощи;

3.2.3. Структурное подразделение, обеспечивающее организацию и проведение комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий;

3.2.4. Структурное подразделение, обеспечивающее социально – педагогическую помощь обучающимся: выявление причин социальной дезадаптации детей и оказания им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, помощь в организации обеспечения жильем, пособиями и пенсиями.

3.2.5. Структурное подразделение, выполняющие функции психолого-медико – педагогической комиссии;

3.2.6. Структурное подразделение для оказания комплексной помощи детям раннего возраста - кабинет ранней диагностики и коррекции развития ребёнка и его семьи;

3.2.7. Структурное подразделение для осуществления образовательной деятельности по основной дошкольной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

3.2.8. Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, принимаемых Советом Центра и утверждаемых директором.

3.3. В Центр принимаются дети и подростки, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей):

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать образовательные организации;

- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- с нарушением речи,
- с ограниченными возможностями здоровья,
- оставшиеся без попечения родителей,
- инвалиды,
- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев,

- жертвы насилия,
- признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления,
- проживающие в малоимущих семьях,
- с отклонениями в поведении,
- жизнедеятельность, которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и которые не могут преодолеть данные обстоятельства или с помощью семьи,
- одарённые дети и другие.

3.4. Зачисление на индивидуальные занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний, на основе диагностического обследования детей и подростков при выявлении проблем на консультативном приеме, соответствующим основным направлениям деятельности Центра.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Обучение и воспитание в Центре ведётся на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей), образовательных организаций.

4.4. Центр работает по пятидневной рабочей неделе с календарным временем посещения. При необходимости (проведение тренинговых марафонов, консультаций и др. видов занятий) специалисты могут работать в выходные дни в соответствии с нормами действующего трудового законодательства.

4.5. Содержание дополнительных (основной) образовательных программ для детей и подростков, сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром в соответствии с федеральными государственными требованиями, а также индивидуальными и возрастными особенностями детей и подростков.

4.6. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования являются индивидуальные и групповые занятия (лекции, семинары, тренинги, деловые игры, практикумы и другое). Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

4.7. Прием детей и подростков в Центр на занятия по дополнительным образовательным программам осуществляется по предварительной записи лично, по телефону, по электронной почте Центра, а так же при обращении за консультативной помощью на основе свободного выбора образовательной области и программ дополнительного образования. Запрос фиксируется в журнале предварительной записи клиентов.

В тренинговые группы прием производится по результатам социо-психологического обследования. Профилактические тренинговые группы набираются по направлению образовательных учреждений, желанию учащихся (воспитанников) или их родителей (законных представителей). Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав обучающихся в области образования.

4.8. Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей и подростков при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра.

4.8.1. Возраст, количество занимающихся в группах, количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

4.8.2. Минимальная наполняемость в группах - 3-5 человек, максимальная до 15 человек. Каждый ребенок, подросток может посещать одновременно в 2-х или нескольких специалистов, заниматься в 2-х или нескольких группах.

4.9. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 мин. Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения (аналогично для игры).

4.10. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах детей и подростков, имеющих одинаковые проблемы. Обучение детей с отклонениями в развитии может быть организовано в интегрированной форме при наличии соответствующих условий.

4.11. Режим занятий регламентируется расписанием, утверждаемым директором Центра и составленным с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основного (образовательного, дошкольного и т.д.) учреждения.

Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся (воспитанников).

4.12. При поступлении ребенка в Центр на индивидуальное сопровождение на него заводится карта - личное дело обучающегося (воспитанника), которая ведется в течение всего времени пребывания ребенка в Центре. В карту заносятся результаты диагностических обследований, наблюдений, изучения его игровой, учебной деятельности, взаимоотношений с другими детьми, родителями (законными представителями), педагогами. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

4.13. При организации основного дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), при наличии специальных условий, Центр обеспечивает получение дошкольного образования детьми, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 5-ти лет до прекращения образовательных отношений.

4.14. Центр может использовать сетевую форму реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.15. В Центре принимаются дети и подростки с ограниченными возможностями здоровья, для которых создаются специальные условия для прохождения курса дополнительных образовательных программ. Содержание работы определяется адаптированной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.16. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 12 человек.

4.17. При наличии производственной необходимости Центр может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещении.

4.18. Центр устанавливает не превышающий максимально допустимый объем недельной учебной нагрузки в соответствии с требованиями СанПиН и реализуемыми программами.

4.19. Центр в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии со своими целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные (иные) услуги за пределами, определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи, на основании Правил оказания платных дополнительных образовательных услугах, и на основе Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемого между Центром и родителями (законными представителями).

4.20. Центр может оказывать следующие платные дополнительные образовательные (иные) услуги: *образовательные услуги:*

- 1) занятия в темной сенсорной комнате;
- 2) цветотренинги;
- 3) школа раннего развития;
- 4) занятия по развитию когнитивных процессов, творческих способностей и креативности;
- 5) занятия для детей других национальностей в преодолении межнациональных барьеров;
- 6) организация логопедической помощи детям с нарушениями речи;
- 8) школа будущих родителей;
- 9) коррекция психоэмоциональных состояний родителей и педагогов;
- 10) коррекция детско-родительских отношений;
- 11) организация группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья;

12) психолого-педагогическая подготовка школьников к сдаче выпускных экзаменов, олимпиад;

13) коррекционно-развивающие занятия по социализации и коррекции детских страхов;

14) занятия с детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья;

15) консультации специалистов для работающей молодежи, взрослому населению;

16) выдача научно-методической литературы педагогам, взрослому населению.

Оздоровительные услуги:

1) обучение самомассажу;

2) физкультурные занятия для детей с элементами спорта, гимнастики;

3) занятия в тренажерном зале и ЛФК для взрослого населения (по абонементу, индивидуально).

4.21. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

– проведение платных семинаров, конференций, конкурсов, смотров, массовых мероприятий, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием;

– информационно–консультативные услуги населению, разработка и издание учебно-методических материалов, справочно-информационных пособий (в том числе на электронных носителях) и другой специальной литературы;

– выполнение на договорной основе заказов учреждений и организаций на оформление залов;

– сдача в аренду помещений по согласованию с Учредителем или уполномоченным им органом;

– долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, предприятий;

– организация и проведение индивидуальных дней рождения детей;

– выпуск газеты и распространение через неё информационных материалов о деятельности Центра среди участников образовательного процесса;

– проведение развлекательных и иных культурно-досуговых мероприятий;

– выполнение иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации работ и услуг.

4.22. Платные образовательные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей), и не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

4.23. Перечень оказываемых платных дополнительных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников.

4.24. Иные услуги оказываются на основании Договора на оказание услуги между Учреждением и родителями (законными представителями);

4.25. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности.

У. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся (дети, подростки), их родители (законные представители), специалисты Центра.

5.2. Основанием возникновения отношений является заключение договора между родителем (законным представителем) и Центром на оказание психолого-педагогической, медико-социальной помощи.

5.3. При приеме обучающегося в Центр последний обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программами дополнительного образования, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса: учебным планом, расписанием непосредственной образовательной деятельности, режимом дня и др.

5.4. Для зачисления ребенка в Центр на занятия, родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка, паспорт подростка;

- в особых случаях, для уточнения рекомендаций медицинских специалистов (заключений) необходима выписка из истории развития ребенка, заверенная врачом педиатром.

- на ребенка инвалида предоставляются: документ об инвалидности, индивидуальная реабилитационная карта.

Родитель (законный представитель) заполняют анкету – заявление с указанием: кратких данных о ребенке, семье, запроса на оказание вида помощи; родительского согласия на сотрудничество со специалистами;

5.5. Дети, обучающиеся могут оставить Центр по следующим причинам:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по изменению рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии об образовательной программе и форме (вида) обучения;
- в случае выявления невозможности дальнейшего обучения в Центре по заключению врачебной экспертной комиссии;
- в других случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.6. Права и обязанности детей и подростков, получающих помощь в Центре, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Центра.

5.7. *Обучающиеся (воспитанники) в Центре имеют право:*

- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- соблюдение конфиденциальности и сохранение тайны обращения;
- на получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- на свободу совести, и информации свободного выражения мыслей и убеждений;
- на бесплатное пользование информационными и другими ресурсами, услугами Центра;
- на выбор образовательного маршрута по дополнительным программам;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. *Обучающиеся и воспитанники обязаны:*

- выполнять Устав Центра, правила поведения обучающихся, указания администрации Центра;
- добросовестно посещать занятия в установленные сроки, выполнять рекомендации и виды заданий специалистов работающих с ребенком, овладевать знаниями, умениями, выполнять задания, предусмотренные учебным планом или программами дополнительного обучения, проходить все виды текущих и итоговой диагностических исследований;
- бережно относиться к имуществу Центра, оборудованию, игровым, обучающим пособиям;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;
- выполнять законные требования специалистов Центра.

5.9. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.10. *Родители (законные представители) имеют право:*

- выбирать формы обучения и дополнительные образовательные программы;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на, диагностическом обследовании, консультировании ребенка подростка, на медико-педагогических советах; и принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с усвоением знаний, развитием навыков и поведением своих детей;
- на конфиденциальность и сохранение тайны своего обращения;
- участвовать в управлении Центра участие в представительных органах (советах, комитетах), принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- избирать и быть избранным в Родительский комитет, Наблюдательный совет
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с итогами диагностических исследований своих детей;
- знакомиться с уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Центра;

5.11. *Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны:*

- выполнять Устав Центра в части, касающейся их прав и обязанностей;
- взаимодействовать с Центром, специалистами по всем направлениям обучения ребенка, подростка;

- нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (в части посещения занятий, выполнения индивидуальных заданий);
- по приглашению специалистов или администрации посещать Центр в дни родительских собраний и по индивидуальным вызовам;
- не приводить ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди обучающихся, а также предоставлять достоверные сведения о состоянии здоровья ребенка;
- не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других воспитанников, их родителей, а также сотрудников Центра;
- выполнять все рекомендации специалистов для комплексного разрешения проблем ребенка.

5.12. Специалисты Центра имеют право на:

- участие в управлении Центра в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

5.13. Педагогические работники Центра имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, соответствующих принятым Центром образовательным программам, учебным пособиям и материалов;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) Уставом;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Центра;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

5.14. Педагогические работники Центра обязаны:

- соблюдать Устав Центра и правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью клиентов, о каждом несчастном случае, происшедшем в Центре или об ухудшении состояния своего здоровья или клиента;
- обеспечивать индивидуальный и дифференцированный подход к воспитанникам (учащимся), охранять и укреплять их физическое и психическое здоровье в соответствии с учетом здоровья и особенностями развития;
- осуществлять коррекционную направленность образовательного процесса;
- поддерживать дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства учащихся и воспитанников.

5.15. Медицинское обеспечение в Центре осуществляют медицинские работники, которые совместно с администрацией Центра отвечают за охрану здоровья детей и укрепление их психофизического состояния, проведение профилактических мероприятий.

Медицинские работники оказывают помощь специалистам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обратившимся за помощью детям в Центр с учетом их

здоровья и особенностей развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

5.16. *Медицинские работники Центра имеют право:*

- повышать свою квалификацию;
- участвовать в управлении Центра через работу Совета Центра, общего собрания;
- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

5.17. *Медицинские работники Центра обязаны:*

- наблюдать за состоянием здоровья воспитанников, их физическим и нервно-психическим развитием, оказывать медицинскую помощь;
- осуществлять медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- давать профессиональные рекомендации воспитанникам (учащимся) с учетом состояния их здоровья;
- оказывать помощь специалистам Центра в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обратившимся за помощью в Центр детям с учетом здоровья и особенностей их развития, давать им рекомендации по медико-педагогической коррекции.

5.15. Все сотрудники Центра в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

VI. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ЦЕНТРА РАБОТНИКАМИ, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.

6.1. Работодателем для всех работников Центра, является Центр как юридическое лицо.

К психолого-педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К любой работе в Центре не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К психолого-педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Отношения между Центром и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Штат Центра формируется Центром самостоятельно в соответствии с полученным муниципальным заданием и должен обеспечить его качественное выполнение.

6.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта Центра, утверждаемого директором с учетом мнения представительного органа работников.

Центр в пределах, имеющихся у него средств, может устанавливать специалистам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему вы-

плат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления.

Специалистам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

За специалистами, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством РФ и иными содержащими нормы трудового права актами.

6.6. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям. Педагогические работники вправе проходить аттестацию (по их желанию) в целях установления квалификационной категории в государственной аттестационной комиссии.

6.7. Комплектование Центра работниками осуществляется на основе трудовых договоров, условия и порядок заключения которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. К работе в Центре могут привлекаться специалисты и другие работники на договорной основе.

6.8. Специалисты Центра в случае необходимости могут образовывать временный творческий коллектив для работы по заявкам образовательных организаций (диагностика, улучшение психологического климата, проведение тренингов и т.д.).

6.9. Специалистам Центра запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации.

VII. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ.

7.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом на принципах демократичности, открытости, профессионализма, на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя в части управления Центром относятся:

7.2.1. Утверждение Устава Центра, внесение изменений, дополнений к нему;

7.2.2. Рассмотрение и одобрение предложений администрации Центра о создании и ликвидации филиалов;

7.2.3. Реорганизация и ликвидация Центра, а также изменение его типа;

7.2.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7.2.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7.2.6. Назначение членов Наблюдательного совета, созыв 1-го заседания Наблюдательного совета;

7.2.7. Назначение директора Центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора (эффективного контракта) с ним;

7.2.8. Рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

7.2.9. Решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

7.3. Структура, компетенция органов управления Центром, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Органами управления Центра являются:

7.4.1. Директор;

7.4.2. Наблюдательный совет;

7.4.3. Общее собрание трудового коллектива;

7.4.4. Совет Центра.

7.5. Непосредственное руководство Центром осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Прием на работу директора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Директор подотчётен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Центра.

7.7. Работодателем в отношении директора является Учредитель.

7.8. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и иных органов управления Центром.

7.9. Директор в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

7.9.1. Без доверенности действует от имени Центра, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

7.9.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Центра, внутренние документы;

7.9.3. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

7.9.4. Утверждает структуру и штатное расписание, графики работы расписание занятий;

7.9.5. Принимает на работу, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции;

7.9.6. Определяет порядок и размеры премирования работников, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7.9.7. Осуществляет иные функции, предусмотренные для руководителя действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, договором с Учредителем (для образовательного учреждения), настоящим Уставом, локальными актами Центра, трудовым договором (эффективным контрактом), Должностной инструкцией директора.

7.10. Директор несёт ответственность перед работниками Центра, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом предусмотренными квалификационными требованиями.

7.11. Директору не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Центра.

7.12. *В Центре создается Наблюдательный совет*, который организует свою деятельность на основании соответствующего Положения.

7.13. В составе Наблюдательного совета должно быть не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят представители учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Центра. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Количество представителей работников Центра не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.14. Срок полномочий Наблюдательного совета Центра не может быть более чем пять лет.

7.15. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Центра неограниченное число раз.

7.16. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

7.17. Членами Наблюдательного совета Центра не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.18. Центр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.19. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренным настоящим Уставом.

7.20. Полномочия члена Наблюдательного совета Центра могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырёх месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Центра к уголовной ответственности.

7.21. Полномочия члена Наблюдательного совета Центра, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.22. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.23. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Центра членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета Центра.

7.24. Представитель работников не может быть избран председателем Наблюдательного совета Центра.

7.25. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.26. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

7.27. *К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение следующих вопросов:*

7.27.1. Рассмотрение предложений Учредителя или директора о внесении изменений в Устав;

7.27.2. Рассмотрение предложений Учредителя или директора о реорганизации Центра или о его ликвидации;

7.27.3. Рассмотрение предложений Учредителя или директора об изъятии имущества, закреплённого за Центром на праве оперативного управления;

7.27.4. Рассмотрение предложений директора об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.27.5. Рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

7.27.6. Рассмотрение по представлению директора проектов отчётов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности;

7.27.7. Рассмотрение предложений директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.27.8. Рассмотрение предложений директора о совершении крупных сделок;

7.27.9. Рассмотрение предложений директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.27.10. Рассмотрение предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых может открыться банковские счета;

7.27.11. Рассмотрение вопросов проведения аудита, годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

7.28. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

7.28.1. Обсуждает Устав Центра, изменения и дополнения к нему, договор между Центром и родителями (законными представителями), коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты (положения);

7.28.2. Обсуждает и рекомендует к утверждению графики работы работников специалистов, графики отпусков работников;

7.28.3. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана;

7.28.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;

7.28.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны и безопасности обучающихся;

7.28.6. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции;

7.28.7. Заслушивает отчеты директора о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

7.28.8. Заслушивает отчеты о работе директора, других специалистов, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

7.28.9. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

7.28.10. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

7.28.11. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности, его самоуправления. Входит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

7.29. Порядок формирования общего собрания трудового коллектива: в состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Центра.

7.30. Порядок организации деятельности общего собрания трудового коллектива:

7.30.1. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в календарный год;

7.30.2. В заседании общего собрания трудового коллектива Центра могут принимать участие родители (законные представители) обучающихся.

7.30.3. На заседание общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание трудового коллектива, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;

7.30.4. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах;

7.30.5. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием большинством голосов членов общего собрания трудового коллектива, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива;

7.30.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми членами коллектива Центра;

7.30.7. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.30.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания, протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью. Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Центра (5 лет) и передаются по акту (при смене директора передаче в архив).

7.31. Совет Центра осуществляет свою деятельность на основании Положения «О Совете Центра», участвует в управлении образовательной деятельности и состоит из педагогических и медицинских работников Центра.

7.32. Заседания Совета Центра проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

7.33. Председателем Совета Центра является директор или методист Центра.

7.34. Директор своим приказом назначает на год секретаря Совета Центра.

7.35. Заседание Совета Центра правомочно, если на нём присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

7.36. Заседания и решения Совета Центра оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарём. Книга протоколов Совета Центра хранится в делах Центра 5 лет.

7.37. Решение, принятое в пределах компетенции Совета Центра и не противоречащее законодательству, является обязательным для выполнения всеми педагогами и медицинскими работниками Центра.

7.38. Компетенция Совета Центра:

7.38.1. Определяет направления образовательной деятельности Центра;

7.38.2. Утверждает концепцию развития Центра;

7.38.3. Отбирает и утверждает образовательные программы для реализации в Центре;

7.38.4. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Центра;

7.38.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации переподготовки кадров;

7.38.6. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение психолого-педагогического опыта;

7.38.7. Утверждает Положения, относящиеся к психолого-педагогической деятельности Центра;

7.38.8. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования;

7.38.9. Рассматривает проект годового плана работы Центра;

7.38.10. Принимает план работы Центра на учебный год;

7.38.11. Рассматривает вопросы организации дополнительных платных образовательных (оздоровительных) услуг родителям (законным представителям);

7.38.12. Заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации дополнительных образовательных программ, новых технологий.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

8.1. Управление работой по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Центре осуществляет директор

8.2. Обязанности директора Центра в области охраны труда:

8.2.1. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда;

8.2.2. Обеспечение надлежащего состояния всех рабочих мест, создание на них условий работы, соответствующих санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством.

8.3. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Центре является сохранение жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) и работников в процессе воспитательно-образовательного процесса.

8.4. Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Центре:

8.4.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и воспитательно-образовательного процесса;

8.4.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

8.4.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди детей и работников Центра, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

8.4.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации воспитательно-образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма;

8.4.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайной ситуации;

8.4.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.

IX. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА.

9.1. Центр самостоятелен в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

В соответствии с настоящим Уставом за Центра в целях обеспечения его деятельности Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации города Шимановска в установленном порядке закрепляет на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, которое подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.2. Центр не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

9.3. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

9.4. Имущество и средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Центром или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

9.5. Центр вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

9.6. Источниками формирования имущества Центра являются:

9.6.1. Имущество, закреплённое на праве оперативного управления;

9.6.2. Имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;

9.6.3. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности;

9.6.4. Имущество, переданное в форме целевых взносов или пожертвований от физических и юридических лиц, а также полученное в форме грантов;

9.6.5. Имущество, приобретенное за счет оказания дополнительных платных образовательных (оздоровительных) услуг.

9.7. Источниками формирования финансовых ресурсов, являются:

9.7.1. Бюджетные средства, выделяемые Центру в установленном действующим законодательством порядке;

9.7.2. Денежные средства, переданные Центру в виде дара, пожертвования или завещанию;

9.7.3. Доходы от осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

9.7.4. Другие источники в соответствии с действующим законодательством.

9.8. Направление расходования поступивших средств определяется в соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов.

9.9. Привлечение Центром дополнительных средств не влечёт за собой снижения его финансирования за счёт средств бюджета Учредителя.

9.10. Центр финансируется из бюджета Учредителя в виде субсидий и субвенций на выполнение муниципального задания.

9.11. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Центром, Учредителем или приобретённых Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Центра в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

9.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Центром, Учредителем или приобретённых Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.13. Кроме заданий Учредителя Центр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

9.14. Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.15. Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закреплённого за ним имущества.

9.16. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.17. Объектом бухгалтерского учета в Центре является имущество Центра, его обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе его деятельности.

9.18. В Центре действует упорядоченная система отбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении имущества, обязательствах Центра и их движения путем сплошного непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

9.19. В Центре формируется полная и достоверная информация о деятельности Центра и его имущественном положении, которая необходима внутренним пользователям бухгалтерской отчетности, в т.ч. директору, Учредителю и собственнику имущества, Наблюдательному совету Центра.

9.20. Годовая бухгалтерская отчетность Центра утверждается Наблюдательным советом. Копия утвержденной годовой бухгалтерской отчетности направляется Учредителю.

Х. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

10.3. Виды нормативных актов Центра:

10.3.1. Положения.

10.3.2. Приказы, распоряжения заведующего.

10.3.3. Инструкции.

10.3.4. Правила.

10.3.5. Договоры и соглашения.

10.3.6. Протоколы.

10.4. Локальные акты не могут противоречить Уставу Центра и действующему законодательству.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Деятельность Центра может быть прекращена по решению Учредителя путем реорганизации или ликвидации, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования города Шимановска.

11.2. При ликвидации или реорганизации Центра перед составлением ликвидационного или разделительного баланса проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Центра.

11.3. Ликвидация Центра осуществляется: в соответствии с законодательством РФ в установленном порядке администрацией муниципального образования города Шимановска; по ре-

шению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, не соответствующей его уставным целям; по решению Учредителя.

11.4. Ликвидация Центра влечет прекращение её деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Центра. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Центра.

11.5. Решение о ликвидации Центра принимается администрацией муниципального образования города Шимановска в форме постановления. Проект постановления о ликвидации Центра подготавливается Учредителем Центра.

Одновременно с проектом постановления о ликвидации Центра, как муниципального учреждения, Учредителем представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации Центра и информацию о кредиторской задолженности Центра (в том числе просроченной).

11.6. После издания постановления о ликвидации Центра Учредитель в трехдневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Центр находится в процессе ликвидации; в двухнедельный срок: утверждается состав ликвидационной комиссии учреждения; устанавливается порядок и сроки ликвидации Центра в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Центра как муниципального учреждения.

11.7. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Центра, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации города Шимановска

11.8. Ликвидация считается завершенной, а Центр прекратившим своё существование – с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. Документы ликвидированного Центра передаются в муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.10. Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

11.11. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

11.12. Решение о реорганизации Центра в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается администрацией муниципального образования города Шимановска путем его утверждения.

11.13. Учредитель Центра сообщает в орган, осуществляющий государственную регистрацию о начале процедуры реорганизации.

11.14. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

11.15. При реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

11.16. При ликвидации и реорганизации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.17. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Центра или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера, Центр обязан обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с Федеральным законодательством.

ХII. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ.

12.1. Члены трудового коллектива Центра подлежат государственному социальному страхованию. Центр вносит в государственный фонд социального страхования отчисления в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации

ХIII. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА

13.1. Центр в пределах своих полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне: осуществляет систему мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а так же при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

13.2. Центр обучает своих работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и чрезвычайных ситуаций, уделяет внимание обеспечению защитных средств и безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса, организует для воспитанников изучение основ безопасности жизнедеятельности, в том числе безопасного дорожного движения, пожарной безопасности.

13.3. Центр проводит мобилизационную работу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

ХIV. УЧЁТ, УЧЁТГНОСТЬ И КОНТРОЛЬ.

14.1. Контроль над деятельностью Центра представляет собой комплекс мер по проверке соответствия деятельности Центра законодательству Российской Федерации, нормативно правовым актам Амурской области и муниципального образования город Шимановск и целям деятельности, предусмотренным учредительными документами Центра.

14.2. Контроль над деятельностью Центра осуществляется муниципальными органами муниципального образования город Шимановск, в пределах своей компетенции.

14.3. Муниципальные органы муниципального образования город Шимановск проводят проверки деятельности Центра в рамках своих полномочий. Проверки проводятся муниципальными органами в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими планами проведения проверок, но не чаще одного раза в год.

14.4. При необходимости могут проводиться внеплановые проверки. Основанием для проведения внеплановых проверок являются: поручения мэра города, Шимановского городского Совета народных депутатов, администрации муниципального образования города Шимановска, предложения отраслевых органов, обращения юридических и физических лиц Учредителя.

14.5. Центр несет ответственность за использование средств субсидий и субвенций, выполнение муниципального задания в соответствии с действующим законодательством.

14.6. Контроль над целевым использованием средств субсидий, выполнением муниципального задания в соответствии с условиями предоставления субсидий реализует Центр.

14.7. Центр представляет отчеты о результатах деятельности в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования города Шимановска.

14.8. Отчеты об использовании средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет.

ХV. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЦЕНТРА.

15.1. Центр обязан хранить следующие документы:

- Устав, а также изменения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения о создании Центра, а также иные решения, связанные с созданием Центра;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию;
- документы, подтверждающие постановку на учёт в налоговый орган;
- документы, подтверждающие права Центра на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Центра;
- решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Центра;
- заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Центра, решениями уполномоченных органов и директора.

15.2. Центр обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Центра.

15.3. Центр хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

XVI. ПЕЧАТЬ И ШТАМП ЦЕНТРА.

16.1. Центр имеет печать. В центре клише печати расположено полное официальное наименование Центра в именительном падеже: «Муниципальное образовательное автономное учреждение психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Диалог» г. Шимановска.

В круглых скобках после полного официального наименования Центра расположено сокращённое наименование Учреждения: МОАУ ЦППРиК «Диалог».

Вокруг по часовой стрелке расположено полное наименование Учредителя «Муниципальное образование город Шимановск», ИНН/КПП, ОГРН Центра.

16.2. Центр имеет штамп следующего вида: верхняя строка содержит полное наименование Учредителя «Муниципальное образование город Шимановск».

Далее расположено полное официальное наименование Центра в именительном падеже: «Муниципальное образовательное автономное учреждение психолого - педагогической и медико - социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Диалог» г. Шимановска».

В круглых скобках после полного официального наименования Центра расположено сокращённое наименование: МОАУ ЦППРиК «Диалог».

На следующей строке расположен юридический адрес Учреждения и телефон:

676306, Амурская область, город Шимановск, улица Крупской, дом 8.

Телефон: тел. 8-914-385-80-47, 8-924-344-58-06,

ИНН/КПП, ОГРН Центра.

Ниже юридического адреса расположена строка для записи числа, месяца, года, под ней расположена строка для записи номера исходящего документа.

XVII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ.

17.1. Устав Центра, а также внесение изменений в него утверждаются правовым актом Учредителя. Предложения о внесении изменений в Устав могут быть внесены по решению Наблюдательного совета и Общего собрания Центра.

17.2. При внесении изменений в Устав Центр представляет Учредителю пакет документов. Учредитель рассматривает представленные изменения в Устав и готовит проект постановления о его утверждении.

17.3. Учредитель утверждает Устав или изменения в Устав и направляет его в адрес Центра для регистрации Устава или изменений в Устав в установленном порядке.

XVIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА.

18.1. Центр несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

18.1.1. Невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

18.1.2. Реализацию не в полном объёме программ дополнительного образования;

18.1.3. Качество реализуемых программ дополнительного образования;

18.1.4. Соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей и подростков;

18.1.5. Жизнь и здоровье детей, подростков и работников Центра во время образовательного процесса;

18.1.6. Нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников Центра;

18.1.7. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

*Муниципальное образование ИОМС
Россия № 10 Шимановск*
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

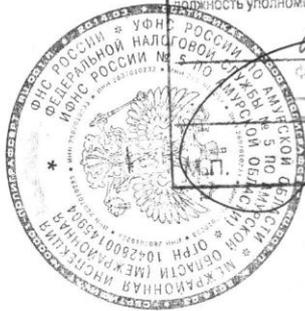
"06" октября 2004 года

ОГРН 1022800761455

ГРН 2142807011455

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

В.М. Власов
подпись уполномоченного лица регистрирующего органа



В данном Уставе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
22 (двадцать два) листа.

Директор муниципального образовательного
автономного учреждения психолого-
педагогической и медико-социальной помощи
«Центр психолого-педагогической
реабилитации и коррекции «Диалог» г.
Шимановска

Н.Е. Нитяговская О.Е. Нитяговская

